



CAIET DE SARCINI

pentru Serviciile de dirigenție de șantier pentru verificarea calității lucrărilor executate privind „Refuncionalizare cladire Centrul Militar pentru sediul Consiliului Judetean Alba cu extindere”

1. Descrierea generală a serviciilor solicitate

Obiectivul autorității contractante în atribuirea contractului de servicii îl reprezintă asigurarea verificării calității lucrărilor executate la obiectivul de investiții „ Refuncionalizare cladire Centrul Militar pentru sediul Consiliului Judetean Alba cu extindere”, în vederea implementării cu succes a proiectului, din punct de vedere al parametrilor timp, cost, calitate și siguranță.

Dirigintele de șantier trebuie să fie atestat în următoarele domenii:

1. Consolidare și restaurare monumente istorice – toate categoriile de importanță (1)
2. Instalații aferente construcțiilor (8), domenii stabilite prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier nr.1496/2011, cu modificările și completările ulterioare
3. Restaurare arhitectură (1) cu specializarea ”dirigentare lucrări - F”
4. Consolidare/restaurare structuri istorice (4) cu specializarea ”dirigentare lucrări - F”
5. Inginerie instalații (5) cu specializarea ”dirigentare lucrări - F”, domenii stabilite prin Ordinul nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice.

Acesta va asigura supravegherea lucrărilor, în conformitate cu legislația aplicabilă (Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice, Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare), pentru perioada de executare a lucrărilor și recepționarea lucrărilor „Refuncionalizare cladire Centrul Militar pentru sediul Consiliului Judetean Alba cu

extindere”, cu deontologie profesională, imparțialitate atât față de Beneficiar cât și față de Executantul lucrării, fiind permanent orientat către finalizarea cu succes a contractului.

Dirigintele de șantier își va desfășura activitatea ca reprezentant al Autorității Contractante în relațiile cu Proiectantul, Executantul și Inspectoratul de Stat în Construcții.

Scopul serviciilor de supraveghere a lucrărilor, pe care dirigintele de șantier trebuie să le asigure pentru obiectivul mai sus amintit, este de a oferi Autorității Contractante garanția că, executantul lucrării își va îndeplini toate obligațiile contractuale, va respecta prevederile legale, proiectul tehnic și caietele de sarcini.

2. Informații privind lucrarea supravegheată

2.1. Denumire: Refuncionalizare cladire Centrul Militar pentru sediul Consiliului Judetean Alba cu extindere

2.2. Amplasament: Alba Iulia, judetul Alba, str.Mihai Viteazu, nr.11

2.3. Proiectant: S.C. Polarh Design S.R.L.

2.4. Executant: -

2.5. Date tehnice (scurta descriere a proiectului):

Proiectul are ca scop, eliminarea cauzelor ce au produs degradarile, restaurarea, consolidarea, refuncionalizarea si extinderea monumentului. Proiectul recomanda o serie de interventii absolut necesare asupra monumentului istoric, cu rolul de a inlatura factorii care pun in pericol starea sa, interventii care au drept scop inlaturarea unor lucrari anterioare neavenite. In acest scop se vor utiliza toate mijloacele moderne care stau la dispozitia proiectantilor si constructorilor, fara a schimba caracterul monumentului si stilul arhitectonic. Toate interventiile ce vor fi intreprinse vor fi in spiritul regulilor restaurarii, consolidarii, refuncionalizarii si extinderii monumentelor istorice.

Proiectul de consolidare, reabilitare si extindere a fost abordat pentru a asigura în final:

- restaurarea cladirii monument istoric
- integritatea structurală a constructiei în limitele rigorilor impuse de normele actuale;
- confortul solutiilor tehnice moderne și utilitațile necesare unei functionari adecvate;

Scopul proiectului este asigurarea de spatii administrative adecvate si suficiente pentru Consiliul Judetean Alba– care sa respecte exigentele actuale in domeniu.

Pentru o intelegere facila a lucrarilor ce se vor intreprinde la acest obiectiv s-a propus urmatoarea structurare pe obiecte:

OBIECTUL 1: Restaurare, consolidare, refuncionalizare, extindere si amenajari interioare

OBIECTUL 2: Amenajari exterioare

OBIECTUL 3: Retele exterioare, bransamente

Consolidarea fundațiilor

Având în vedere posibilitatea ca talpa fundațiilor să fie la o cotă sub adâncimea de îngheț (fapt relevat de sondajele efectuate la interior, pentru studiul geotehnic), se impune consolidarea acestora, la exterior, prin subturnări efectuate în ploturi armate și o centură de fundație conectată de acestea. Ploturile vor intra sub fundațiile existente pe o adâncime de medie de 50cm (poate fi între 40...60cm, funcție de grosimea fundației, relevată în săpătură), o adâncime de 40cm și se vor extinde pe o lungime de 1,5m (în cazul în care zidăria se dovedește necoezivă, lungimea ploturilor se poate micșora la 1m sau mai puțin). Ploturile se armează cu bare longitudinale și etrieri Ø10/30 OB37. Din ploturi se lasă mustăți Ø14/15 PC52 pentru solidarizarea acestora cu centura de fundație. Ploturile se toarnă în etape. Între ploturile turnate în prima etapă se va lăsa o distanță de cel puțin trei ploturi. În etapa a doua se toarnă ploturile adiacente celor turnate în prima etapă astfel încât în etapa a treia se vor turna ploturile de completare dintre cele turnate anterior. Ploturile se vor executa din beton de clasă superioară, cu ciment cu întărire rapidă, astfel încât să atingă o rezistență minimă de circa 200daN/cmp, necesară asigurării transferului de efort, într-un interval de timp cât mai scurt (maximum 3 zile). Săparea și turnarea ploturilor în etapa următoare se va face numai după atingerea rezistenței minime a betonului din ploturile turnate anterior. Ploturile se vor turna în cofraj, cu beton în exces, la o cotă cu minim 10cm mai înaltă ca intradosul fundației, pentru a avea certitudinea umplerii spațiului de sub fundații. După finalizarea subturnărilor, betonul în exces se înlătură pentru a se executa centura armată. Centura armată are secțiunea de 40x40cm și se armează cu 7Ø16 PC52. Consolidarea fundațiilor se va face pe la exterior la fațada nord și la fațadele est și vest în zona de subsol (sub cota de calcare existentă în prezent). Fundațiile se protejează cu o hidroizolație din tefond și cu un dop de argilă compactată de 1m lățime. La marginea dopului de argilă se va prevedea un dren care va evacua apele de infiltrație din sol.

În principiu, fundațiile existente în zona fără subsol cât și cele din zona subsolului dar care în exterior sunt îngropate (la fațadele de est și vest și la curtea interioară) nu se consolidează ci doar se vor proteja împotriva infiltrațiilor de apă printr-un dop de argilă și un dren, similar celui realizat în zona fundațiilor consolidate. Intervențiile la aceste fundații depind de starea structurii care va putea fi examinată doar după înlăturarea tencuielilor.

Consolidarea planșeelor

Planșeul de acoperiș, realizat din lemn (grinzi, podină și material ceramic de umplutură pentru termoizolare) se va consolida prin turnarea unui planșeu din beton armat peste planșeul din lemn existent. Planșeul din beton armat este necesar pentru a se asigura preluarea încărcărilor utile

provenite din funcționalizarea podului (transformarea acestuia într-o mansardă cu funcțiunea e birouri). Planșeul din beton va rezema pe pereții de zidărie prin intermediul unor centuri armate. Centurile de pe conturul planșeului se ridică pe atic și se racordează cu o centură turnată pe acesta. Pe centura de pe atic reazemă cadrele din metal care formează structura de rezistență a mansardei.

Planșeul de peste parter parțial sub formă de bolți de zidărie, parțial din lemn (posibil cu porțiuni din beton armat, realizate la intervenții ulterioare), în principiu, nu se va consolida decât dacă la decopertare se constată degradări semnificative. În această situație, consolidarea acestuia va consta în execuția unei suprabetonări armate peste bolți, în gabaritul actualului sistem de pardoseală, și a consolidării zonelor cu planșeu din lemn. Nu poate fi exclusă nici varianta înlocuirii acestuia cu un planșeu din beton.

Sala multifuncțională și foaiorul

Sala multifuncțională și foaiorul de la nivelul demisolului, din curtea interioară se execută cu două deschideri, având structura de rezistență formată din trei pereți longitudinali pe care reazemă elemente prefabricate din beton precomprimat (fășii cu goluri). Peretele din șirul B este realizat sub forma unui zid de sprijin cu secțiune în formă de L care preia încărcările din împingerea pământului și încărcările verticale transmise de planșeu. La coronament, peretele are o placă în consolă necesară rezemării elementelor de prefabricate de planșeu (elementele tipizate au o lungime mai mică decât deschiderea sălii). Peretele central are o secțiune de T întors, de asemenea cu placă în consolă spre sala multifuncțională pentru rezemarea elementelor prefabricate de planșeu. Peretele din șirul G are secțiunea în formă de L. În acest perete și în cel central sunt prevăzute goluri de uși. În ambele deschideri se execută câte o placă din beton armat, separată prin rost de tălpile pereților. Etanșarea rosturilor se face cu bandă de cauciuc. Elementele prefabricate de planșeu se introduc în curtea interioară pe cărucioare și se ripează pe pereți. În zona lifturilor, planșeul se execută monolit. Îmbinările dintre elementele prefabricate și pereți se realizează prin bucle de armătură. Peste elementele prefabricate se toarnă o suprabetonare armată. Pentru realizarea pardoselii la o cotă mai joasă ca cea de fundare a zidurilor adiacente curții interioare, se vor face subturnări ale acestora.

Mansarda

Mansarda presupune desfacerea întregului acoperiș existent. Structura de rezistență a mansardei este compusă din cadre transversale tip portal, realizate din profile dublu T tip HEA200, dispuse la 3m interax. Stâlpii cadrelor sunt înclinați și urmăresc panta acoperișului actual. Pe direcția longitudinală, cadrele sunt solidarizate cu trei profile de același tip (două marginale și unul central). Stâlpii cadrelor se fixează cu buloane de centura din beton armat de pe atic (la rândul ei, această centură este legată cu o diafragmă verticală de planșeul din beton armat).

Pe structura metalică a mansardei se reconstruiește structura din lemn a acoperișului (pot fi folosite aceleași elemente componente din lemn).

Holul de intrare

Holul de intrare de la nivelul parterului are o structură formată din patru cadre transversale în formă de L răsturnat realizate sub forma unei structuri spațiale cu zăbrele, cu secțiuni triunghiulară. Cadrele rezemă pe perețele central de la demisol (dintre sala multifuncțională și foaier) și pe aticul clădirii de la fațada nord, dinspre curtea interioară. Rezemarea pe atic se face prin intermediul unor buloane fixate în stâlpișori din beton armat înglobați în secțiunea aticului. Între aceste cadre, se dispune o rețea reticulată (rețea spațială formată din tetraedre) de care se fixează închiderile din sticlă.

OBIECTUL 1: Restaurare, consolidare, refunctionalizare, extindere și amenajări interioare

- consolidare conform prevederilor expertizei tehnice;
- restaurare;
- refunctionalizare – amenajare spații de birouri și spații conexe birourilor (sali de discuții și sedințe, grupuri sanitare, oficii) precum și spații publice ce deservește birourile Consiliului Județean Alba – birouri de relații cu publicul, sali de așteptare, ghisee;
- extindere în curtea interioară cu hol cu dubla înălțime parter și etaj – spațiu public de acces și distribuție cu amplasare 2 ascensoare de persoane și sala multifuncțională și foyer în subsol.
- se vor reface în totalitate finisajele interioare și exterioare;
- se vor reface sistemele de instalații electrice, sanitare și de încălzire și ventilație;
- sistemul de acoperire din lemn se va înlocui în totalitate cu o structură de cadre pentru a permite mansardarea podului – se vor păstra în totalitate dimensiunile acoperișului existent: înălțime și pantă;
- podul se va mansarda iar învelitoarea se va remonta și completa;
- se va înlocui în totalitate tamplăria interioară și exterioară (înspre curtea interioară);

OBIECTUL 2: Amenajări exterioare

Lucrări de sistematizare verticală și amenajări exterioare:

Desfaceri:

- Se va desface în totalitatea îmbracamintea asfaltică a curții interioare.

Pardoseli curte interioară și amenajări peisagere:

- Se va reface sistematizarea verticală (pante de scurgere a apelor, rigole și scurgerea burlanelor)
- Se va monta pardoseala din calupuri de andezit (piatră cubică) 7x7x8cm montate pe pat de nisip, cu pante de scurgere de minim 2 %.

- curtea interioara va fi amenajata peisagistic cu jardiniere cu arbusti si plante decorative joase si banci din similipiatra.

- accesele in caldare vor fi reconfigurate

- realizarea unui slit perimetral de ventilatie, in jurul cladirii de cca. 10cm latime si va fi umplut cu pietris margaritar

Lucrari de instalatii electrice

A. Instalatii electrice interioare.

Pentru obiectivul analizat au fost tratate urmatoarele tipuri de instalatii electrice:

- Instalatie interioara de iluminat general;
 - Instalatie interioara de iluminat de siguranta de securitate;
 - Instalatie interioara de prize de uz general;
 - Instalatie interioara de putere;
 - Instalatie electrica de protectie impotriva socurilor electrice;
 - Instalatie de protectie impotriva trasnetului (IPT) interioara;
 - Instalatie de protectie impotriva trasnetului (IPT) exterioara;
 - Instalatie de curenti slabi:
- Instalatie de detectare, semnalizare si avertizare la incendiu;
- Instalatie de voce-date;
- Instalatie de supraveghere video si antifractie.

Lucrari de instalatii termo-ventilatii

Obiectivul este amplasat în zona termica III, motiv pentru care s-a lucrat în calcule cu o temperatura exterioara conventionala de calcul de $-18 [^{\circ}\text{C}]$. Va fi prevazuta o instalatie de incalzire /racire cu ventiloconvectoare de pardoseala, respectiv cu ventiloconvectoare de tavan, iar pentru grupurile sanitare, oficii si casa scarii va fi prevazuta incalzire cu corpuri statice de incalzire (radiatoare).

Centrala termica

Agentul termic necesar încălzirii este furnizat de trei centrale termice murale cu $P_u=4 \times 100 \text{ KW}$, iar pentru prepararea apei calde menajere se va utiliza un boiler cu $V_u=800 \text{ l}$, toate fiind amplasate în centrala termica de la subsolul cladirii.

Lucrari de instalatii sanitare

Alimentarea cu apa:

Alimentarea cu apă rece a instalației interioare se va face din rețeaua de alimentare cu apă, din căminul CA prevăzut în exteriorul clădirii .

Instalații sanitare de combatere a incendiilor

Instalația interioară de canalizare: Va fi executată din tuburi de polipropilenă (PP) pentru canalizare, etanșarea făcându-se pe inele de cauciuc la montaj.

OBIECTUL 3: Rețele exterioare, bransamente

Rețea de alimentare cu apă:

Alimentarea cu apă rece a instalației interioare pentru „ SEDIU CONSILIUL JUDEȚEAN ALBA“ se va face din rețeaua de alimentare cu apă de pe strada Mihai Viteazul printr-un bransament din polietilena PEID De 90 mm, PN6, până în căminul de contorizare CA. Rețeaua stradală existentă poate deservi în condiții optime de debit și presiune instalația interioară de alimentare cu apă.

Astfel conducta de bransament va trebui să asigure rezerva de incendiu care deservește rețeaua de hidranți interiori , cât și consumurile specifice pentru grupurile sanitare și oficii.

Rețea de canalizare:

Rețeaua stradală existentă în vecinătatea obiectivului pe strada Mihai Viteazu și strada Militari este o rețea de canalizare mixtă pentru apă uzată menajeră și apă pluvială . Apele uzate și apele pluviale colectate de la instalațiile interioare de canalizare, respectiv apele pluviale colectate de pe învelișul clădirii și curtea interioară vor fi conduse la rețeaua de canalizare existentă, la căminul de racord CRC - existent pe rețeaua de canalizare.

Alimentarea cu energie electrică.

Alimentarea cu energie electrică se va face în conformitate cu Avizul tehnic de racordare emis de Furnizorul de electricitate.

2.6 Durata de execuție a lucrărilor: 16 luni

3. Obligațiile și răspunderile dirigintelui de șantier

Dirigintele de șantier își va exercita atribuțiile în următoarele faze, tipice unui proiect:

- În perioada de pregătire a lucrărilor
- Execuția lucrărilor
- Recepția lucrărilor
- Perioada de garanție (de notificare a defectelor)

Dirigintele de șantier are obligația de a solicita aprobarea Autorității Contractante înainte de inițierea următoarelor acțiuni:

- suspendarea parțială sau integrală a executării lucrărilor;
- aprobarea sau stabilirea unor lucrări suplimentare la obiectivul supravegheat;
- acceptarea unui subcontractant, care nu este angajat pentru a îndeplini o parte din contractul de lucrări;
- prelungirea duratei de execuție;
- recepția lucrărilor;

3.1 Obligațiile și răspunderile dirigintelui de șantier conform Ordinului ministrului dezvoltării regionale și turismului pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare

- În perioada de pregătire a lucrărilor
 1. Verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
 2. Verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
 3. Studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcției;
 4. Verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
 5. Verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
 6. Verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați;
 7. Verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
 8. Verifică existența în proiect a programelor privind fazele determinante;
 9. Verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
 10. Preia de la Autoritatea Contractantă și predă către Executant amplasamentul și reperatele de nivelment libere de orice sarcină;
 11. Participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
 12. Predă către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;

13. Verifică existența Planului de asigurare a calității propus pentru execuția lucrării, a procedurilor tehnice de execuție care urmează să fie aplicate precum și a planului efectiv de control.
 14. Verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la ISC;
 15. Verifică existența panoului de identificare a investiției și dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
- În perioada execuției lucrărilor
 1. Urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
 2. Verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
 3. Interzice utilizarea de produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
 4. Interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
 5. Verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
 6. Verifică respectarea “Planului calității”, a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrare;
 7. Interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
 8. Participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
 9. Efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse;
 10. Asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
 11. Transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
 12. Informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
 13. Urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
 14. Verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

15. Anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
16. Anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
17. Monitorizează evoluția lucrărilor în comparație cu graficul de execuție. În cazul în care apar stagnări, încetiniri în execuție notifică Executantul lucrării pentru luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa beneficiarul asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de către executant și aprobate de către dirigintele de șantier.
18. Preia documentele de la Executant și Proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia.

- La recepția lucrărilor

1. Asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește în numele investitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește cartea tehnică a construcției;
2. Întocmește referatele pe specialități cu privire la modul în care a fost executată lucrarea supravegheată;
3. Predă către investitor actele de recepție și completează cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale.

- În perioada de garanție (de notificare a defectelor)

1. Transmite executantului o notificare cu privire la deficiențele care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant. În cazul în care Executantul nu și va respecta obligațiile, dirigintele de șantier va emite o somație și dacă nici în acest caz executantul nu se conformează, va notifica atât Executantului cât și Autorității Contractante propunerea de a se executa remedierile de către alt executant, cheltuiala fiind suportată de Executantul care nu și-a îndeplinit obligațiile.

Dirigintele de șantier răspunde potrivit obligațiilor ce îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării.

Dirigintele de șantier are toate atribuțiile și răspunderile în conformitate cu prevederile juridice și tehnice privind activitatea generală în construcții, la care se adaugă cele specifice domeniului monumentelor istorice.

3.2 Obligațiile și răspunderile dirigintelui de șantier conform Ordinului nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice

1. Cunoașterea temeinică, din punct de vedere tehnic și științific, a documentațiilor avizate ce se execută;
2. Supravegherea și controlul corectitudinii intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;
3. Aducerea la cunoștința angajatorului a necesității asigurării protejării monumentului în caz de întrerupere temporară sau pe o perioadă nedeterminată, după caz, a lucrărilor de restaurare aflate în curs de execuție;
4. Urmărirea aplicării cu strictețe a înscrisurilor din registrul de comunicări de șantier, inspecție și control și din registrul de dispoziții de șantier;
5. Asigurarea în permanență a celei mai bune colaborări între beneficiar și finanțator, pe de o parte, și specialiști - cercetători, proiectanți și executanți, pe de altă parte;
6. Verificarea în permanență a calității materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat;
7. Verificarea temeinică a înscrisurilor și a schițelor din caietele de atașamente ale șantierului, cu poziționarea exactă a fiecărei intervenții la clădirea monument;
8. Semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea angajatorului de a lua măsurile de protejare provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor;
9. Participarea și urmărirea întocmirii cartii construcției și predarea acesteia deținătorului monumentului la recepția lucrărilor.

Dirigintele de șantier răspunde, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor și răspunderilor ce îi revin, precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în: proiectul de execuție, caietul de sarcini și a reglementărilor tehnice în vigoare;

4. Durata contractului de servicii

Durata de prestare a serviciilor de dirigenție este de 76 luni de la data dispusa în ordinul de începere a prestării serviciilor până la semnarea a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor

de „Refuncionalizare cladire Centrul Militar pentru sediul Consiliului Judetean Alba cu extindere” și cuprinde:

- durata de supraveghere a execuției lucrărilor de 16 luni (durata de execuție a lucrărilor) de la data dispusa în ordinul de începere a prestării serviciilor și până la recepția la terminarea lucrărilor, la care se adaugă:
- durata de notificare a defectelor de 60 luni, perioada de garanție a lucrărilor, de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la semnarea Procesului verbal de recepție finală.

5. Prețul contractului

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei și va cuprinde toate cheltuielile pe care ofertantul le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului. Prețul contractului este ferm pe toată durata de derulare a acestuia.

7. Modalități de plată

Plata serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- 80% din valoarea contractului în perioada de supraveghere a execuției lucrărilor de 16 luni;
- 20% din valoarea contractului după data recepției la terminarea lucrărilor.

Plata serviciilor prestate în perioada de supraveghere a execuției lucrărilor se face în baza raportului de activitate privind urmărirea lucrărilor din punct de vedere calitativ, fizic și financiar pe care dirigintele de șantier îl întocmește și transmite lunar Autorității Contractante și a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate.

Raportul de activitate trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

1. Date generale despre lucrare și despre părțile implicate în proiect;
2. Execuția lucrărilor: progresul fizic al lucrărilor, ritm, întârzieri, progresul financiar al lucrărilor valoric și procentual, programarea lucrărilor cu precizarea lucrărilor ce nu s-au executat conform graficului;
3. Activitatea dirigintelui: descrierea serviciilor de supraveghere a execuției lucrărilor, controlul calității materialelor și a lucrărilor, efectuarea testelor, a rapoartelor de non-conformitate, probleme întâlnite/rezolvate, mobilizarea executantului, comentarii asupra progresului, enumerarea proceselor verbale de recepție calitativă a lucrărilor, a proceselor verbale de recepție a lucrărilor ce devin ascunse, corespondența efectuată de diriginte, poze, etc.

Procentul de 80% din valoarea contractului în perioada de supraveghere a execuției lucrărilor de 12 luni se va plăti după formula:

$V_{ds} \times 80\% \times C\% = \text{valoare de plata,}$

unde

V_{ds} = valoare totală dirigenție șantier

$C\%$ = procent lucrări de execuție acceptate la plată de către beneficiar (procentajul va fi calculat din valoarea devizului general actualizat)

Procentul de 20% din valoarea contractului se va plăti după data recepției la terminarea lucrărilor.

8. Legislația aplicabilă

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verificatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice,
- Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier nr. 1496/2011, cu modificările și completările ulterioare

Verificat,

Șef serviciu

Cornelia Făgădar



Intocmit,

Doan Daniela



